

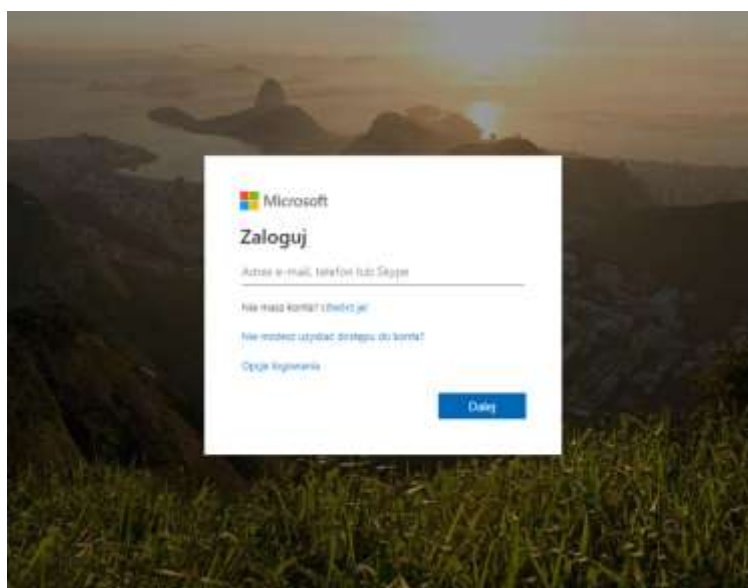
## Jak zalogować się do Office 365 ?

### Krok 1.

Wejdź na stronę [www.medyk-otwock.pl](http://www.medyk-otwock.pl) (obecny wygląd strony) i znajdź ikonkę programu, kliknij w nią - na rysunku miejsce wskazuje strzałka.



### Krok 2. Widok po kliknięciu



Wprowadź swoje dane: adres e-mail od szkoły:

[xxxxxxxxc@medyk-otwock.edu.pl](mailto:xxxxxxxxc@medyk-otwock.edu.pl)

i wygenerowane jednorazowe hasło, które w czasie logowania będzie trzeba zmienić.

### Krok 3.

Po zalogowaniu otrzymasz dostęp do strony głównej usługi Office 365, z której możesz włączyć przeglądarkowe wersje 24 aplikacji, w tym do aplikacji TEAMS, w której będą prowadzone zajęcia on-line.

**Miłego korzystania z oprogramowania.**

**Proszę pamiętać swój login i hasło.**

**LOGOWANIE DO DZIENNIKA LEKCYJNEGO !!!!!!!!!!!!!!!**

1. Proszę przejść przez dowolną przeglądarkę do strony [www.medyk-otwock.pl](http://www.medyk-otwock.pl)
2. Na stronie szkoły znajduje się ikona Dziennik Lekcyjny



3. Po wybraniu ikony pojawia się napis Zaloguj się
4. Wybieramy zaloguj się, klikając Zaloguj się



5. Pojawia się okienko



6. W miejscu adres e-mail wpisujemy adres otrzymany od szkoły ten [xxxxxxxxx@medyk-otwock.edu.pl](mailto:xxxxxxxxx@medyk-otwock.edu.pl)
7. Po wpisaniu adresu wybieramy opcje Przywróć dostęp



8. Po wpisaniu po raz drugi swojego adresu e-mail postępujemy zgodnie z instrukcją widoczną na ekranie
9. Jak wyślemy wiadomość na skrzynkę e-mailową (tą z adresem e-mailowym otrzymanym od szkoły w Microsoft 365) pojawi się link do ustalenia hasła
10. Jak ustalimy hasło i zalogujemy się do dziennika lekcyjnego odnieśliśmy SUKCES